



b
UNIVERSITÄT
BERN

CDE
CENTRE FOR DEVELOPMENT
AND ENVIRONMENT

VAKANZ

Das Centre for Development and Environment (CDE) ist das Forschungszentrum für Nachhaltige Entwicklung der Universität Bern. Die 1988 als Teil des Geografischen Instituts gegründete Forschungsgruppe entwickelte sich zum Kompetenzzentrum und wurde 2009 zum interdisziplinären Universitätszentrum, dessen zentrales Ziel es ist Wissen zu schaffen für Nachhaltige Entwicklung in Zusammenarbeit mit Partnern in Nord und Süd.

Zur Unterstützung der Direktion suchen wir eine Person, welche direkt unter deren Leitung einerseits zur internen Prozessoptimierung und -weiterentwicklung zwischen den organisatorischen Einheiten beiträgt und andererseits inhaltlich und organisatorisch die Direktoren entlastet:

Leitung Stabsaufgaben, 60-80%

AUFGABEN

- Koordination, Durchführung und Monitoring der internen Planungs- Berichterstattungsprozesse (inklusive CDE Jahresplanungen, Halbjahres- und Jahresberichte)
- Unterstützung der Direktion gegenüber den universitären Gremien in der Gestaltung und Umsetzung des Planungs- und Berichtswesens inklusive Qualitätssicherung und -entwicklung
- Protokollführung in der Geschäftsleitung
- Mitgestaltung von Strategieprozessen und Mitarbeit in der Organisationsentwicklung sowie Sicherung der Kohärenz zwischen Strategie und den diversen Aktivitäten
- Unterstützung der Bereichs- und Projektleitungen in der Planung und Kontrolle der Personal- und Finanzressourcen sowie der Projektabwicklung
- Weiterentwicklung der internen Dienstleistungsbereiche (Wissensmanagement, Kommunikation, EDV, Web, Editing, Layout) und Abstimmung mit den administrativen Betriebsprozessen

ANFORDERUNGEN

- Masterabschluss im Bereich Organisation/Betriebswirtschaft oder in einem CDE relevanten inhaltlichen Gebiet mit Weiterbildung in Organisation/BWL
- Mindestens fünfjährige Erfahrung in vergleichbaren Funktionen in Forschung, Verwaltung, Privatwirtschaft oder Non-Profit-Bereich
- Deutsch und Englisch in Wort und Schrift, weitere internationale Sprachen von Vorteil
- Freude an der Koordination und Motivation kompetenter und engagierter Mitarbeitender und Partner
- Interesse und Erfahrung in der interkulturellen Zusammenarbeit in Forschung und/oder Umsetzung
- Ausgeprägtes Flair für die Konzeption und Gestaltung von Prozessen

WIR BIETEN

- Entlohnung gemäss kantonalen Richtlinien für das Universitätspersonal
- Mitarbeit in einem gut vernetzten, global tätigen und interdisziplinär organisierten Team
- Eine Teilzeitstelle mit flexiblen Arbeitszeiten

DETAILS

Stellenantritt: per 1. April oder nach Vereinbarung

Arbeitsort: CDE, Universität Bern, Hallerstrasse 10, Bern, Schweiz; www.cde.unibe.ch

Befristung: Gemäss CDE Leistungsauftrag bis 31.12.2017, Verlängerung möglich

Auskunft: Urs Balsiger, urs.balsiger@cde.unibe.ch, 031 631 85 82

Bewerbungsfrist: 28. Februar 2016

Bewerbungsunterlagen: Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (CV mit Zeugnissen, Motivationsschreiben, drei Referenzen) als einzelnes PDF an personaladministration@cde.unibe.ch.

Wir legen Wert auf Chancengleichheit und fordern deshalb sowohl Frauen als auch Männer auf, sich auf die Stelle zu bewerben.