



---

**b**  
**UNIVERSITÄT**  
**BERN**

**CDE**  
**CENTRE FOR DEVELOPMENT**  
**AND ENVIRONMENT**

## AUSSCHREIBUNG

Das Centre for Development and Environment (CDE) ist das Forschungszentrum für Nachhaltige Entwicklung der Universität Bern. Die 1988 als Teil des Geografischen Instituts gegründete Forschungsgruppe entwickelte sich zum Kompetenzzentrum und wurde 2009 zum interdisziplinären Universitätszentrum, dessen zentrales Ziel es ist Wissen zu schaffen für Nachhaltige Entwicklung in Zusammenarbeit mit Partnern in Nord und Süd.

Als Unterstützung für die Professur Nachhaltige Entwicklung sowie für das Sekretariat des Global Land Projects an der Universität Bern ist die folgende Stelle am CDE zu besetzen:

## **Assistentin oder Assistent, 60-70%**

### AUFGABEN

- Assistenz der Professur Nachhaltige Entwicklung einschliesslich Unterstützung von Studierenden und von Forschungsvorhaben, sowie Aufgaben im Bereich Kommunikation, Wissensmanagement und Organisation (30%)
- Mitarbeit im Sekretariat des ‚Global Land Projects‘ in den Bereichen Kommunikation (Web, Social Media, Newsletters), Eventmanagement, sowie Unterstützung der Schnittstelle Science-Policy (30%)
- Mitarbeit im Forschungsprojekt ‚Telecoupled Landscapes‘ im Bereich Kommunikation, namentlich in der Konzipierung und Umsetzung von audiovisuellen Medien in Forschungs- und Lernprozessen (10%)

### ANFORDERUNGEN

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Master) in einer natur- oder sozialwissenschaftlichen Disziplin
- Bezug zu nachhaltiger Entwicklung und/oder Land Science sowie Bezug zum Globalen Süden
- Interesse und Erfahrung im Bereich Kommunikation namentlich Web und Social Media
- Interesse und vorzugsweise Erfahrung im Umgang mit audiovisuellen Medien
- Stilsicheres Deutsch und fundierte Englischkenntnisse
- Offene und kommunikative Person mit Organisationstalent und Freude an interkulturellen und internationalen Netzwerken

## WIR BIETEN

- Entlohnung gemäss kantonalen Richtlinien für das Universitätspersonal
- Mitarbeit in einem gut vernetzten, global tätigen und interdisziplinär organisierten Team
- Eine Teilzeit-Stelle mit flexiblen Arbeitszeiten

## DETAILS

**Stellenantritt:** nach Vereinbarung

**Arbeitsort:** CDE, Universität Bern, Hallerstrasse 10, Bern, Schweiz; [www.cde.unibe.ch](http://www.cde.unibe.ch)

**Befristung:** 31.12.2017

**Auskunft:** Barbara Willi, [barbara.willi@cde.unibe.ch](mailto:barbara.willi@cde.unibe.ch), 031 631 85 82

**Bewerbungsfrist:** 5. Juni 2016

**Bewerbungsunterlagen:** Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (CV mit Zeugnissen, Motivationsschreiben, drei Referenzen) als einzelnes PDF an [personaladministration@cde.unibe.ch](mailto:personaladministration@cde.unibe.ch).

*Wir legen Wert auf Chancengleichheit und fordern deshalb sowohl Frauen als auch Männer auf, sich auf die Stelle zu bewerben.*